**Planilla para la rendición de gastos**

Nombre y Apellido:

Evento al que asistió u organizó (lugar y fecha):

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de factura o ticket** | **Denominación de la factura (razón social)** | **Fecha de emisión de la factura** | **Concepto** | **Importe en pesos** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | |  |

Para el caso de facturas en moneda extranjera detallar los siguientes datos:

* Tasa de cambio:
* Fecha de la tasa de cambio utilizada:

Firma:

Aclaración:

Fecha de entrega en SeCTIP: