

Instructivo para presentar la Ficha Docente/CVAR en CONEAU GLOBAL.

GUÍA DE INGRESO al SOFTWARE CONEAU

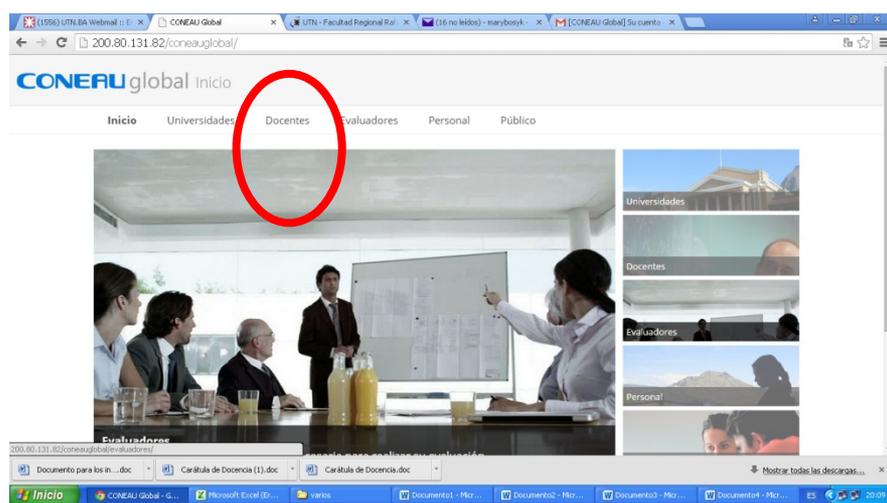
OPCIÓN 1: Para los docentes que **NUNCA** han creado su cuenta CONEAU GLOBAL.

OPCIÓN 2: Para los docentes que **poseen una Ficha Docente CONEAU** (extensiones fd06. o fdci) y desean subirla al software CONEAU GLOBAL para luego actualizarla.

OPCIÓN 3: Para los docentes que poseen **Cvar**, y deben **crear su cuenta CONEAU GLOBAL** deben indicar *“Que tienen Cvar y desean utilizar la información”*.

OPCIÓN 4: Para los docentes que poseen **Cvar** y al momento de crear su cuenta **se olvidaron de indicar la opción** *“Que tienen Cvar y desean utilizar la información”*.

OPCIÓN 1: Para poder llenar la Ficha Docente o importarla al Sistema de CONEAU, deberá ingresar en el siguiente link:
<https://global.coneau.gov.ar/coneauglobal/>
Sección DOCENTES y clicklear en “Comenzar”

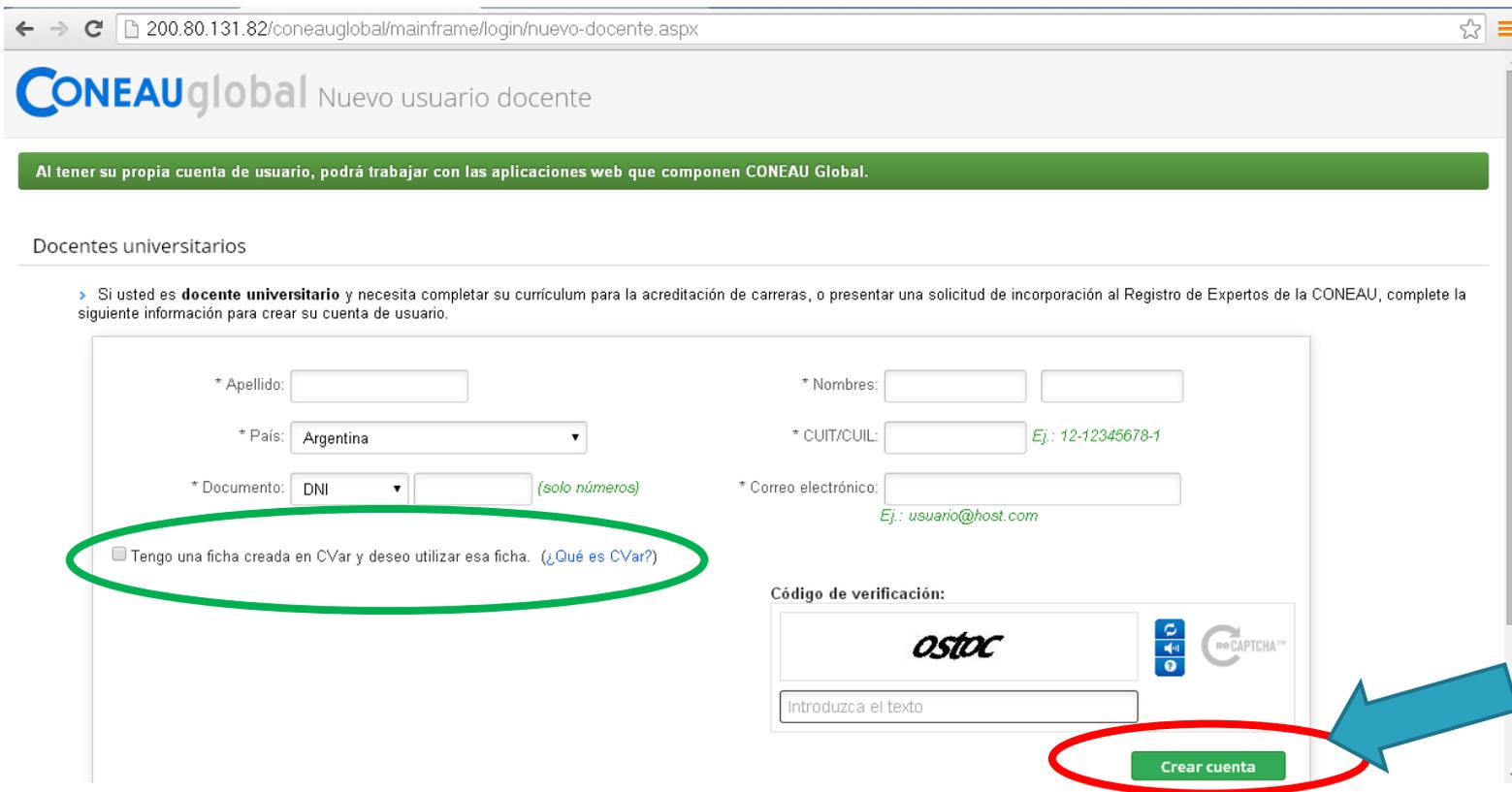


2- Si es la primera vez que ingresa, deberá **CREAR UNA CUENTA**, que tendrá que utilizar cada vez que se presente una carrera de la que forma parte a la Acreditación.



The screenshot shows a web browser window with the URL `200.80.131.82/coneauglobal/docentes/login.aspx`. The page header includes the **CONEAUglobal** logo and the text "Iniciar sesión". On the right side of the header, there is a link "¿Aún no tiene su usuario?" and a red button labeled "Crear mi cuenta". This button is circled in red, and a large blue arrow points to it from the right. Below the header, the page content is divided into two main sections. On the left, there is a section for "Atenea" with two bullet points: "Complete su currículum" and "Registro de Expertos". On the right, there is a login form titled "Acceder a CONEAU Global" with fields for "Nombre de usuario" and "Contraseña", and a blue "Iniciar sesión" button. At the bottom right, there are links for "Olvidé mi contraseña" and "Descargar Chrome de Google".

3- Para generar su **USUARIO y CONTRASEÑA**, deberá completar todos los datos personales indicados y luego hacer click en **“CREAR MI CUENTA”** . **IMPORTANTE: Solo si tiene Cvar hacer click en “Tengo una ficha Cvar y deseo utilizar esa información”**



← → ↻ 200.80.131.82/coneauglobal/mainframe/login/nuevo-docente.aspx ☆ ☰

CONEAUglobal Nuevo usuario docente

Al tener su propia cuenta de usuario, podrá trabajar con las aplicaciones web que componen CONEAU Global.

Docentes universitarios

► Si usted es **docente universitario** y necesita completar su curriculum para la acreditación de carreras, o presentar una solicitud de incorporación al Registro de Expertos de la CONEAU, complete la siguiente información para crear su cuenta de usuario.

* Apellido:

* Nombres:

* País:

* CUIT/CUIL: Ej.: 12-12345678-1

* Documento: (solo números)

* Correo electrónico: Ej.: usuario@host.com

Tengo una ficha creada en CVar y deseo utilizar esa ficha. (¿Qué es CVar?)

Código de verificación:

Introduzca el texto

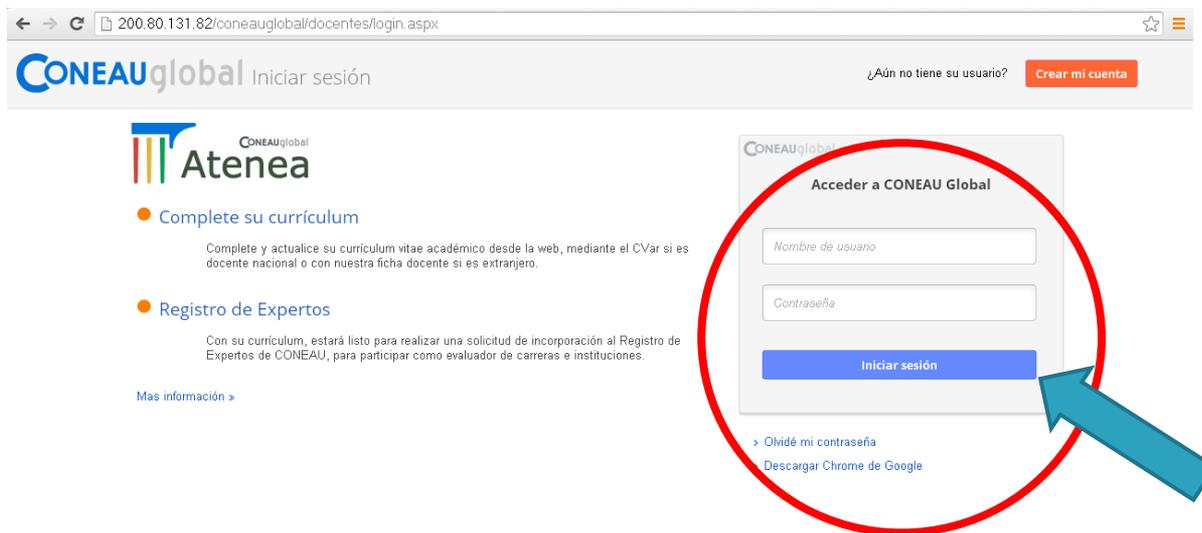
Crear cuenta

4- Una vez indicado “**CREAR CUENTA**”, le aparecerá la siguiente pantalla y recibirá automáticamente en su cuenta de mail, un usuario y contraseña provisoria. Ingrese a su casilla de correo para obtener los datos, sino lo encuentra en el “Buzón”, revise el “Spam o Correo no deseado” de su correo.

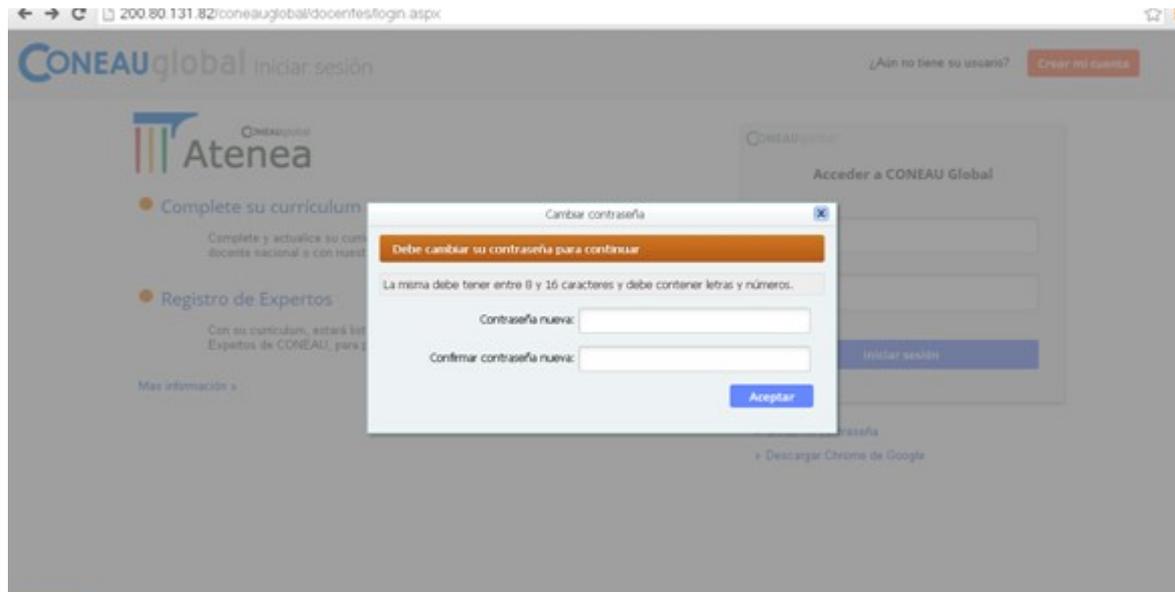


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '200.80.131.82/coneauglobal/mainframe/login/nuevo-docente.aspx'. The page title is 'CONEAUglobal Nuevo usuario docente'. A green banner contains the text: 'Al tener su propia cuenta de usuario, podrá trabajar con las aplicaciones web que componen CONEAU Global.' Below this, the heading 'Docentes universitarios' is followed by two bullet points: '> Si usted es **docente universitario** y necesita completar su currículum para la acreditación de carreras, o presentar una solicitud de incorporación al Registro de Expertos de la CONEAU, complete la siguiente información para crear su cuenta de usuario.' and '> Si es docente nacional, le sugerimos completar su ficha desde el **currículum unificado CVar**. En cambio, si es docente extranjero, deberá completar el **currículum docente de CONEAU**. De todas formas deberá crear su cuenta de usuario en CONEAU Global para interactuar con las instituciones que le soliciten información.' A blue button labeled 'Volver' is positioned below the text. At the bottom, a dark grey footer contains the text: 'CONEAUglobal Soporte Técnico de Sistemas: 4819-9050 int. 1020 de 9 a 17 horas o por correo electrónico a global@coneau.gob.ar.'

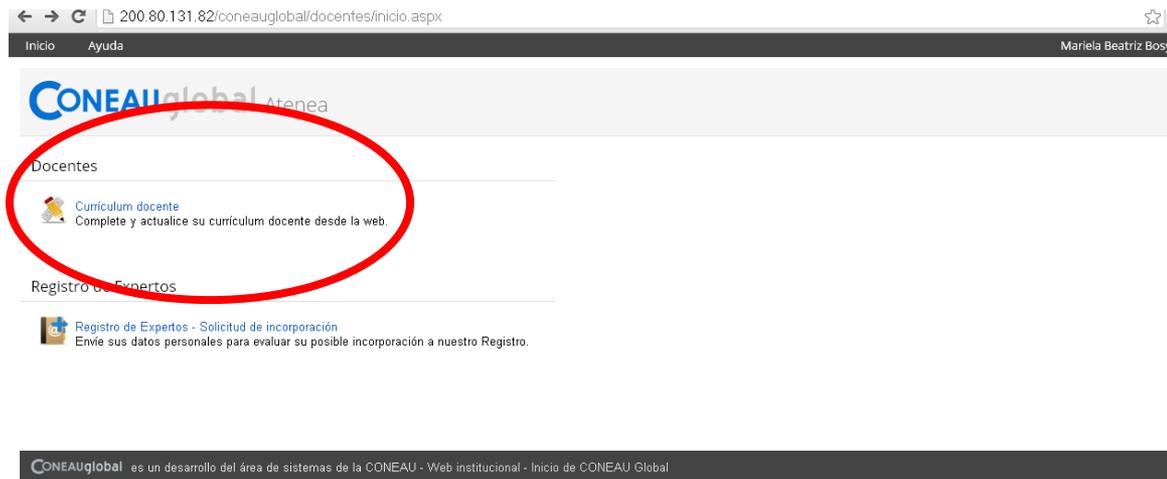
5- Una vez que ha obtenido su usuario y contraseña. Vuelva a ingresar al siguiente link: <https://global.coneau.gob.ar/coneauglobal/>
Complete el usuario y contraseña, con los datos que ha recibido en su casilla de correo personal. Presione “Iniciar sesión”.



6- Automáticamente aparecerá un cuadro “*Cambiar Contraseña*”. (Recuerde guardar su usuario y contraseña para futuras instancias de acreditación).

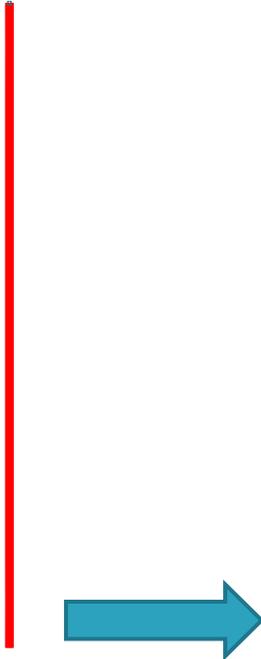


Para quienes nunca han llenado su Ficha docente o CV AR, pueden completar su currículum desde la web.

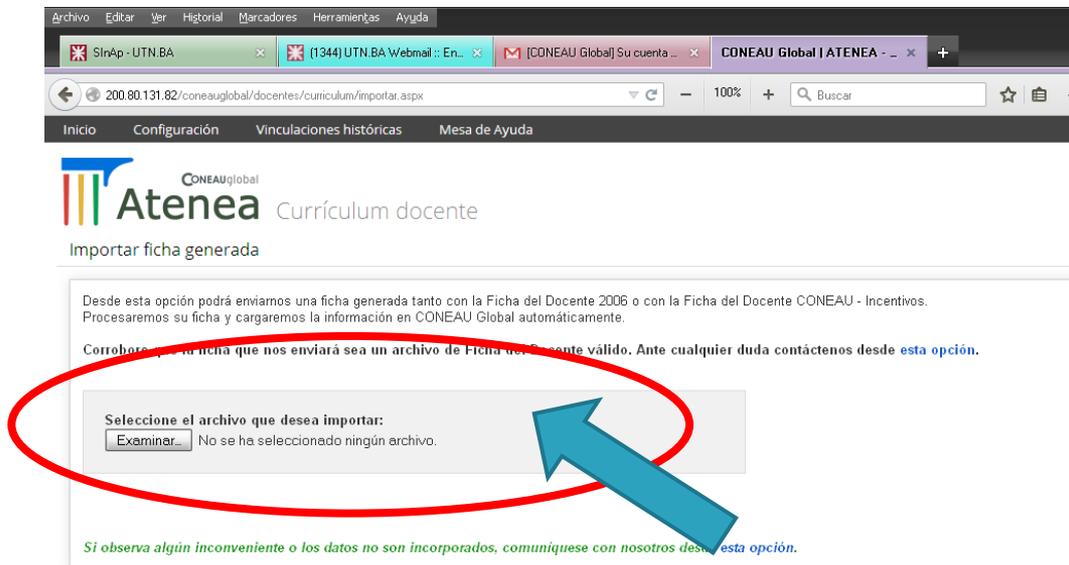


The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying '200.80.131.82/coneauglobal/docentes/inicio.aspx'. The page header includes 'CONEAUglobal Atenea' and navigation links for 'Inicio' and 'Ayuda'. The user's name 'Mariela Beatriz Bosyk' is visible in the top right. The main content area is titled 'Docentes' and features a red circle highlighting a link labeled 'Currículum docente' with the subtext 'Complete y actualice su curriculum docente desde la web.'. Below this, there is a section for 'Registro de Expertos' with a link 'Registro de Expertos - Solicitud de incorporación' and the text 'Envíe sus datos personales para evaluar su posible incorporación a nuestro Registro.'. The footer contains the text 'CONEAUglobal es un desarrollo del área de sistemas de la CONEAU - Web institucional - Inicio de CONEAU Global'.

La Ficha Docente consta de 10 puntos. No es necesario completarlos en una sola sesión. Podrá abrirse todas las veces que se desee para ser completada o actualizada pudiendo retomar la edición en otro momento. **IMPORTANTE:** Clickear la pestaña que dice “guardar”, para que se actualice la información volcada.



OPCIÓN 2: Si usted tiene archivo de Ficha Docente CONEAU Actualizada (.fd06 o .fdci), seleccione “Importar Ficha generada” y diríjase a la pestaña “Examinar”. Una vez, que seleccione el archivo desde su PC y acepte, automáticamente tomará todos los datos de la Ficha importada. **IMPORTANTE:** corroborar que la información que figura en la Ficha sea la correcta.



Archivo Editar Ver Historial Marcadores Herramientas Ayuda

SinAp - UTN.BA (134) UTN.BA Webmail :: En... [CONEAU Global] Su cuenta ... CONEAU Global | ATENEA - ...

200.80.131.82/coneauglobal/docentes/curriculum/importar.aspx 100% Buscar

Inicio Configuración Vinculaciones históricas Mesa de Ayuda

Atenea CONEAUglobal Currículum docente

Importar ficha generada

Desde esta opción podrá enviarnos una ficha generada tanto con la Ficha del Docente 2006 o con la Ficha del Docente CONEAU - Incentivos. Procesaremos su ficha y cargaremos la información en CONEAU Global automáticamente.

Corrobore que la ficha que nos enviará sea un archivo de Ficha del Docente válido. Ante cualquier duda contáctenos desde [esta opción](#).

Seleccione el archivo que desea importar:

No se ha seleccionado ningún archivo.

Si observa algún inconveniente o los datos no son incorporados, comuníquese con nosotros desde [esta opción](#).

OPCIÓN 3: Si usted tiene Cvar y al momento de CREAR la cuenta en CONEAU GLOBAL, indicó **“Tengo una ficha Cvar y deseo utilizar esa información”**. Automáticamente levantará la información del Cvar.

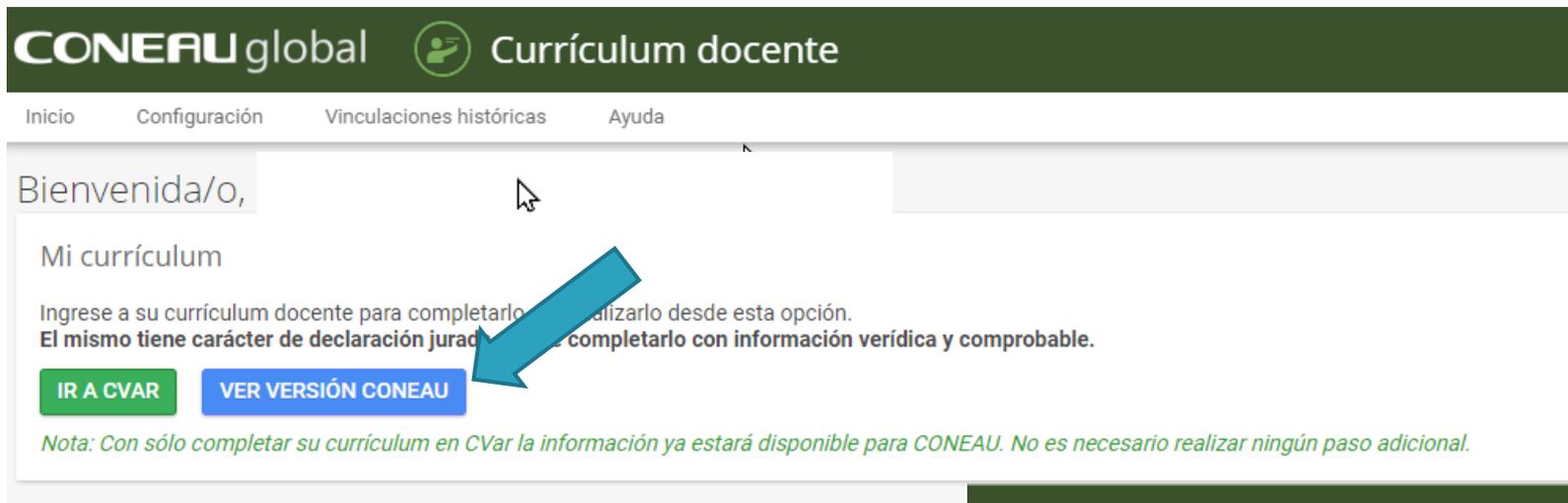
En caso de necesitar actualizar el Cvar, deberá hacerlo desde la página web del Cvar <http://cvar.sicytar.mincyt.gob.ar/auth/index.jsp>

OPCIÓN 4: Si usted tiene el CVAR, y cuando creo su cuenta **NO INDICO** que tomara esa opción Ingrese a la pestaña Configuración y seleccione **“Cvar”**



Imprimir su CV en pdf para enviar por mail al Departamento para su control.

Ya sea que haya hecho/actualizado su CV en **Cvar** o en **CONEAU GLOBAL**, podrá visualizarlo a través del sitio de CONEAU:



CONEAU global Currículum docente

Inicio Configuración Vinculaciones históricas Ayuda

Bienvenida/o,

Mi currículum

Ingrese a su currículum docente para completarlo y visualizarlo desde esta opción.
El mismo tiene carácter de declaración jurada y debe completarlo con información verídica y comprobable.

[IR A CVAR](#) [VER VERSIÓN CONEAU](#)

Nota: Con sólo completar su currículum en CVar la información ya estará disponible para CONEAU. No es necesario realizar ningún paso adicional.

Haga clic en VER VERSION CONEAU y luego en Imprimir/Imprimir todo.

Luego seleccione formato pdf. Ese archivo nos lo debe enviar a **Departamento@electron.frba.utn.edu.ar**



CONEAU global

Inicio Imprimir Ayuda

Currículum

1. Datos

Imprimir página

Imprimir todo

1. Da

Esta fic

Cualquier duda o inquietud contactarse con
acreditacion@academica.frba.utn.edu.ar
O al 4867-7500 internos 7599 de 15 a 20 hs.