**Planilla para la rendición de gastos**

Nombre y Apellido:

Evento en el que participó:

Lugar y fecha:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº de factura/ ticket** | **Denominación de la factura (razón social)** | **Fecha de emisión de la factura/ticket** | **Concepto** | **Importe en PESOS correspondiente al subsidio** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | **NO PUEDE SUPERAR EL MONTO DEL SUBSIDIO OTORGADO POR RESOLUCIÓN** |

**IMPORTANTE:**

* Se podrán presentar facturas de gastos realizados mediante tarjeta de crédito o débito, transferencias bancarias y en moneda extranjera.
* Se podrán presentar facturas por importes mayores a los asignados, pero el TOTAL de la rendición NO PUEDE SUPERAR EL MONTO DEL SUBSIDIO OTORGADO POR RESOLUCIÓN.

Para el caso de facturas o transferencias en MONEDA EXTRANJERA detallar los siguientes datos:

* Tasa de cambio:
* Fecha de la tasa de cambio utilizada:

Firma:

Aclaración:

Fecha de envío a SeCTIP: